

प्रेषक,

आर०के०तोमर,  
संयुक्त सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

प्रमुख वन संरक्षक,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून दिनांक 15 फरवरी 2016

विषय: वित्तीय वर्ष 2015-16 में अनुदान संख्या-27 के अंतर्गत राज्य सेक्टर की आयोजनागत पक्ष की योजना "अधिकारियों और कर्मचारियों का मानव संसाधन विकास" हेतु द्वितीय किस्त का आवंटन के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन उत्तराखण्ड के पत्र सं० नि०-1358/3-5(अधि०कर्म०मा०संसा०वि०) दि० 18.01.2016 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2015-16 में अनुदान सं०-27 के अंतर्गत राज्य सेक्टर की आयोजनागत पक्ष की योजना "अधिकारियों और कर्मचारियों का मानव संसाधन विकास" हेतु पूर्व में अवमुक्त ₹32.30 लाख के अतिरिक्त वर्तमान में निम्न विवरणानुसार ₹32.30 लाख (रुबत्तीस लाख तीस हजार मात्र) की धनराशि अवमुक्त कर व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

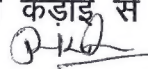
अनुदान सं०-27

आयोजनागत

(धनराशि हजार में)

| लेखाशीर्षक  | आवंटित धनराशि |
|---|---------------|
| 2406-वानिकी तथा वन्य जीवन                           |               |
| 01-वानिकी   |               |
| 800-अन्य व्यय                                       |               |
| 06- अधिकारियों और कर्मचारियों का मानव संसाधन विकास  |               |
| 02-मजदूरी   | 150           |
| 04-यात्रा व्यय                                      | 100           |
| 07-मानदेय   | 50            |
| 08-कार्यालय व्यय                                    | 175           |
| 09-विद्युत देय                                      | 100           |
| 15-मोटर गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद | 250           |
| 18-प्रकाशन  | 50            |
| 19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय                | 50            |
| 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र                 | 50            |
| 29-अनुरक्षण   | 200           |
| 42-अन्य व्यय  | 200           |
| 44-प्रशिक्षण व्यय                                   | 1750          |
| 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर / साफ्टवेयर का क्रय          | 50            |
| 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी क्रय     | 55            |
| योग   | 3230          |

1. धनराशि का व्यय वित्त विभाग के शासनादेश सं०-400/XXVII(1)/2015 दिनांक 01.04.15 में दिये गये दिशा-निर्देशों एवं प्रतिबंधों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित करते हुए किया जाये।



.....2



2. कार्यो को कराये जाने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लिया जाये कि सम्बन्धित कार्य अन्य विभागीय योजनाओं में पूर्व से स्वीकृत/कराया न हो।
3. अवमुक्त की जा रही धनराशि से मात्र योजना से सम्बन्धित कार्य ही कराया जाना सुनिश्चित करें एवं ऐसे कार्य न कराए जिन हेतु राज्य सैक्टर में अलग से योजना उपलब्ध हैं, यदि योजना से इतर कार्यो को कराना पाया गया तो इस हेतु सम्बन्धित अधिकारी उत्तरदायी होगा।
4. किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 (लेखा नियम) भाग-1 एवं खण्ड-7 (वन लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्टोरमेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
5. निर्माण कार्य हेतु अनुमोदित दर अनुसूची (SOR) आधार पर गठित आंगणन का सक्षम/प्राधिकृत स्तर से परीक्षण एवं तदोपरान्त वित्तीय/प्रशासनिक और तकनीकी/प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त कर ही आहरण एवं व्यय किया जायेगा।
6. बजट प्राविधान किसी भी लेखा शीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सृजित किया जाय।
7. धनराशि का व्यय दिनांक 31.03.2016 तक सुनिश्चित किया जायेगा यदि उक्त तिथि के पश्चात कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उसे निम्नानुसार राजकोष में समर्पित कर दिया जायेगा।

2- उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2015-16 के स्वीकृत आय-व्ययक के सापेक्ष अनुदान संख्या-27 के आयोजनागत पक्ष में उपरोक्त तालिका में वर्णित लेखाशीर्षक की सुसंगत इकाईयों के नामे डाला जायेगा। कम्प्यूटरीकृत अलोटमेंट आई0डी0-S1602270312 दिनांक 15.02.2016 संलग्न है।

3- यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश सं0-400/XXVII(1)/2015 दिनांक 01.04.2015 एवं शासनादेश संख्या 1386/XXVII(1)/2015 दि0 17.11.2015 के अनुपालन में जारी किये जा रहे हैं।  
संलग्न : यथोक्त।

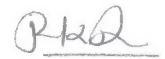
भवदीय,

(आर0के0तोमर)  
संयुक्त सचिव

संख्या-264/X-2-2016-12(29)/2012 तदिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार(ए एण्ड ई), उत्तराखण्ड, माजरा, देहरादून।
2. प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून।
3. आयुक्त गढ़वाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड।
4. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
5. वित्त अनुभाग-4/नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
6. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, देहरादून।
7. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून।
8. सम्बन्धित मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
9. एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
10. गार्ड फाईल।



(आर0के0तोमर)  
संयुक्त सचिव

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20152016

Secretary, Forest (S016)

आवंटन पत्र संख्या - 264/X-2-2016-12(29)/2012

अनुदान संख्या - 027

अलोटमेंट आई डी - S1602270312

आवंटन पत्र दिनांक -15-Feb-2016

HOD Name - Principal Chief Conservator of Forest (4260)

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| 1: लेखा शीर्षक | 2406 - वानिकी तथा वन्य जीवन                             | 01 - वानिकी                                      |
|                | 800 - अन्य व्यय   | 06 - अधिकारियों और कर्मचारियों का मानव संसाधन वि |
|                | 00 - वन पंचायत एवं वन विभाग के कर्मचारियों का प्रशिक्षण |  |

| Plan Voted                          |                |                  |         |
|-------------------------------------|----------------|------------------|---------|
| मानक मद का नाम                      | पूर्व में जारी | वर्तमान में जारी | योग     |
| 02 - मजदूरी                         | 150000         | 150000           | 300000  |
| 04 - यात्रा व्यय                    | 100000         | 100000           | 200000  |
| 07 - मानदेय                         | 50000          | 50000            | 100000  |
| 08 - कार्यालय व्यय                  | 175000         | 175000           | 350000  |
| 09 - विद्युत देय                    | 100000         | 100000           | 200000  |
| 15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्र  | 250000         | 250000           | 500000  |
| 18 - प्रकाशन                        | 50000          | 50000            | 100000  |
| 19 - विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन   | 50000          | 50000            | 100000  |
| 26 - मशीनें और सज्जा/उपकरण औ        | 50000          | 50000            | 100000  |
| 29 - अनुरक्षण                       | 200000         | 200000           | 400000  |
| 42 - अन्य व्यय                      | 200000         | 200000           | 400000  |
| 44 - प्रशिक्षण व्यय                 | 1750000        | 1750000          | 3500000 |
| 46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर  | 50000          | 50000            | 100000  |
| 47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी | 55000          | 55000            | 110000  |
|                                     | 3230000        | 3230000          | 6460000 |

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

3230000

*[Signature]*